

Lokalt avtal om arbetstid för lärare vid Högskolan i Kalmar

1 § Allmänt

Detta avtal tecknas med stöd i Allmänt löne- och förmånsavtal (ALFA) 1 kap. 3 § samt bilaga 5. Där ingenting annat anges gäller ALFA i tillämpliga delar. Därutöver finns högskolelagen och högskoleförordningens föreskrifter, som berör lärares verksamhet inom högskolan.

2 § Tillämpningsområde

Detta avtal gäller lärare vid Högskolan i Kalmar vilka omfattas av ALFA. Därutöver gäller avtalet i tillämpliga delar anställning som doktorand.

3 § Årsarbetstiden

Den totala årsarbetstiden för lärare är :

1700 timmar för lärare med 35 semesterdagar

1732 timmar för lärare med 31 semesterdagar

1756 timmar för lärare med 28 semesterdagar

Samtliga förekommande arbetsuppgifter för en lärare skall rymmas inom årsarbetstiden

4 § Arbetsuppgifter för lärare

Arbetsuppgifter som normalt skall vara förenade med anställning som lärare är

Utbildning

Förberedelse och genomförande av undervisning inom grundutbildning och forskarutbildning samt fortbildning. Exempel på undervisningsformer är föreläsningar, seminarier, lektionsundervisning, handledning (enskilt eller i grupp), laborationer, räkneövningar och exkursioner. Även examination, kurs- och programutveckling och övrigt pedagogiskt utvecklingsarbete hör till denna rubrik.

Forsknings- och utvecklingsarbete

Uppgiften omfattar forskning inklusive författande av egna och bedömning av andras ansökningar och forskningsrapporter, forskningsinformation till allmänhet och forskare samt annat utvecklingsarbete.

Övriga uppgifter/Kompetensutveckling

Text ledamotskap i olika beslutsorgan, kommittéer och arbetsgrupper. Även pedagogiska/administrativa ledningsuppgifter samt annat administrativt arbete ingår i denna arbetsuppgift.

Vidare ingår uppbyggnad av kontakter och samverkan i olika former med näringsliv och samhälle liksom genomförande av utbildnings- utvecklingsprojekt för eller i samverkan med kommuner,

organisationer m.m. Att följa utvecklingen inom det egna ämnesområdet och den samhällsutveckling i övrigt som har betydelse för lärarens arbete vid Högskolan, samt egen kompetensutveckling ingår även i denna rubrik.

5 § Planering av arbetsuppgifter som ingår i lärartjänsten

Allmänt

Planeringen av arbetsuppgifterna skall ha sin utgångspunkt i institutionens verksamhetsmål och utbildningsuppdrag. Arbetsuppgifterna bör planeras så att lärarens möjlighet att kombinera utbildning och forskning/utvecklingsarbete främjas. Vidare skall behovet av såväl kort- som långsiktig kompetensutveckling beaktas. Fördelning av lärarnas olika uppgifter inom resp område kommer därför normalt att variera över tid. Fördelningen av arbetsuppgifterna skall således planeras i ett flerårsperspektiv

Samråd med den enskilde läraren

Planering av årsarbetstiden skall ske i samråd med berörd lärare utifrån verksamhetens krav och en helhetssyn på lärarens arbetsuppgifter och arbetsituation. Samrådet skall leda till en översiktlig plan över omfattning och förläggning av lärarens undervisning som medger utrymme för egen forskning eller konstnärligt utvecklingsarbete, att följa forskningen inom det egna undervisningsområdet, annan kompetensutveckling samt övrigt arbete, såsom att medverka i kontakter med det omgivande samhället.

Tjänstgöringsschema/plan

För varje verksamhetsår skall ett tjänstgöringsschema/plan utarbetas för lärarna och fastställas av prefekt före årets början. I schemat/planen regleras arbetsskyldigheten, dvs omfattning och förläggning av utbildning, forskning, administration och övriga arbetsuppgifter. Insatserna inom varje delområde skall därvid vara preciserade, så att det – exempelvis för undervisning – framgår vilka kurser, etc som läraren skall vara verksam inom och vilken mängd undervisning, handledning och examination som skall utföras. I tjänstgöringen kan också ingå fackligt arbete för lärare som är facklig förtroendeman, Uppföljning av planen skall ske kontinuerligt.

Av tjänstgöringsschemat/planen skall framgå att detta/denna gäller utifrån de förutsättningar som är kända vid beslutet. Det kan emellertid inträffa omständigheter (nya uppdrag, tjänstledigheter etc) som kan innebära att planeringen behöver revideras. En fastställd årsplanering kan således ändras av prefekten, om behov härav uppkommer.

Innan prefekt meddelar beslut om tjänstgöringsschema/plan skall den lokala fackliga företrädaren inom tio dagar ges möjlighet att påkalla förhandling. Vid förändringar av fastställd tjänstgöringsplan gäller fem dagar. Sådan förhandling förs på institutionsnivå. Efter genomförd förhandling beslutar prefekt i frågan.

6 § Arbetstidens fördelning

Fördelningen skall ske i ett flerårsperspektiv, normalt för en treårsperiod, där omfattningen av olika arbetsuppgifter kan variera över tiden. Alla lärare förutsätts i ett sådant perspektiv kunna medverka i grundutbildningen. Utöver utbildningsinsatser skall utrymme ges för forsknings/utvecklingsarbete, kompetensutveckling och att följa utvecklingen inom det egna ämnesområdet.

Inom årsarbetstiden skall också finnas utrymme för övrigt arbete såsom administration, gemensam planering, möten och konferenser, etc.

Forskning och kompetensutveckling

Vid Högskolan i Kalmar fastställer Högskolestyrelsen principer för tilldelning av forskningsanslag efter förslag från utbildnings- och forskningsnämnd/fakultetsnämnd. Andelen forskningsutvecklingsarbete bestäms av storleken på och fördelning av forskningsmedel varför denna kan variera mellan enskilda lärare och mellan lärargrupper. Det är dock en för parterna gemensam strävan att lärare med doktorsexamen skall ges tillfälle att både forska och utbilda. Varje enskild lärare skall i normalfallet under treårsperioden garanteras viss tid för egen forskning/att följa forskningen inom det egna undervisningsområdet samt tid för kompetensutveckling.

Till ledning för fördelningen gäller följande:

Professor

Utbildningsvolymen inom grund- och forskarutbildningen skall i normalfallet omfatta lägst 25% av årsarbetstiden

En professor skall normalt ägna merparten av sin arbetstid åt forskning.

Lektor

Utbildningsvolymen inom grund- och forskarutbildning skall i normalfallet ligga i intervallet 25 –70 % av årsarbetstiden

Forskning och kompetensutveckling för forskarutbildad lektor skall omfatta lägst 20 % av årsarbetstiden

Forskning- och kompetensutveckling för övriga lektorer skall omfatta lägst 15 % av årsarbetstiden.

Övriga uppgifter (administration, planering, möten, etc.) skall omfatta lägst 5 % av årsarbetstiden

Adjunkt

Utbildningsvolymen inom grundutbildningen skall i normalfallet ligga i intervallet 25 - 80 % av årsarbetstiden.

Forskning/att följa forskningen samt kompetensutveckling skall omfatta lägst 15 % av årsarbetstiden

Övriga uppgifter (administration, planering, möten, etc.) skall omfatta lägst 5 % av årsarbetstiden.

Forskarassistent

Forskarassistent skall huvudsakligen ägna sig åt forskning.

Doktorand

Arbetstiden för doktorander regleras i högskoleförordningen kap 5, 2 §.

Utbildningsuppgiften

Parterna är införstådda med att stora variationer föreligger beträffande undervisningens karaktär mellan olika ämnen/utbildningsområden och att begrepp som t ex ”lektionsundervisning” kan ha olika innebörd inom olika delar av verksamheten. Vid fastställande av omfattning av utbildningsuppgiften (inkl för- och efterarbete) skall hänsyn tas till undervisningens och ämnets

kraktär, undervisningens uppläggning samt lärarens erfarenhet av att undervisa inom området. En konsekvens av detta är att det är svårt att fastställa generella beräkningsgrunder för tidsåtgången för olika typer av undervisning.

Omräkningstal som beräkningsgrund för utbildningsuppgiften fastställs institutionsvis efter samverkansförhandlingar med de fackliga organisationerna. Omräkning av en timmes undervisningsinsats till klocktid, inklusive för- och efterarbete kan därvid grundas på faktorer inom intervallet 2-7.

Parterna utarbetar gemensamt en ”lathund” för beräkning av omräkningsfaktorer för olika utbildningsinsatser.

7 § Närvaro på arbetsplatsen

Lärare skall enligt högskoleförordningen vara tillgänglig på arbetsplatsen i den omfattning verksamheten och arbetsuppgifterna kräver. Arbetet kan dock om arbetsuppgifterna så tillåter - efter samråd med prefekten – förläggas till annan plats än den ordinarie arbetsplatsen.

8 § Övertid

En lärares samtliga arbetsuppgifter skall inrymmas inom årsarbetstiden. Övertid utöver den totala årsarbetstiden skall i normalfallet inte förekomma. Om det under verksamhetsåret uppkommer särskilda behov av att en lärare fullgör arbetsuppgifter utöver dem som är planerade skall prefekt och lärare träffa överenskommelse om uttag av övertid. Övertid kan uppgå till högst 150 klocktimmar under verksamhetsåret.

Avstämning mellan planerad verksamhet och verkligt utfall görs efter verksamhetsårets slut. För utfört arbete utöver den planerade årsarbetstiden kan ersättning eller kompensationsledighet för övertid resp. mertid (för deltidstjänstgörande) vara aktuellt efter prefekts godkännande.

Mertidstillägg utbetalas med 1/165 av den individuella månadslönen för fullgjord klocktimma till den som deltidstjänstgörande och utför arbetsuppgifter utöver deltidstjänstgöring upp till full årsarbetstid.

Övertidsersättning utbetalas med 1/94 av den individuella månadslönen för fullgjord klocktimme till den som är heltidstjänstgörande och utför arbetsuppgifter utöver årsarbetstiden. Ersättningen inkluderar semesterlön och semestertillägg.

Kompensationsledighet medges med 1 ledig timme per mertidstimme och 1,5 ledig timme per övertidstimme.

9 § Lönetillägg vid kvälls- och helgtjänstgöring (obekvämtidstillägg)

För föreläsning och lektion som till minst hälften fullgörs efter klockan 18 eller på lördag-söndag utgår ett särskild lönetillägg om 90 kr. Utbetalning av tillägget sker löpande under verksamhetsåret mot attesterad räkning för faktiskt utförd undervisning. Tillägg för arbete på obekväm tid avser kompensation för tjänstgöring som ingår i ordinarie arbetstid och utbetalas således inte vid ersättning för övertidstjänstgöring.